

2023-24 Hoja de Trabajo de Verificación Institucional -V5 Independiente (Contacto: V5_GR_I)

IMPORTANTE: El Departamento de Educación de EE. UU. Seleccione su FAFSA para un proceso llamado verificación. El proceso de verificación lo llevara a cabo Kansas Wesleyan University de acuerdo con las reglas 34 CFR, Parte 668 del Departamento de Educación de EE. UU. Adjunte copias de los formularios W-2 para todos los empleadores de 2021.

Debemos recopilar esta información antes de otorgar ayuda financiera federal. No se realizará ningún procesamiento adicional hasta que se proporcione toda la documentación.

SECCION A: INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Apellido del Estudiante Primer Nombre del Estudiante Inicial Del Nombre Numero de Identificación de Estudiante de KWU o Numero de Seguro Social

Dirección de Correo Electrónico del Estudiante

Número De Teléfono Celular del Estudiante

SECCION B: INFORMACION FAMILIAR

Enumere las personas de su hogar. **Incluir:**

- Tu y tu esposa (esposo) si tienen uno y
- Sus hijos, si proporcionara mas de la mitad de su manutención desde el 1 de Julio de 2023 hasta el 30 de Junio de 2024, y
- Otras personas, si actualmente viven con usted, y usted brinda mas de la mitad de su apoyo y continuara brindando más de la mitad de su apoyo desde el 1 de Julio de 2023 hasta el 30 de Junio de 2024.

*****Si necesita más espacios adjunte una hoja con los miembros adicionales de la familia enumerados. *****

Nombre Completo	Edad	Relacion con el Estudiante	Asistir a la Universidad en 2023-24
			Kansas Wesleyan University

Office Use Only:	#		#	Initials
------------------	---	--	---	----------

SECCION C: INFORMACION DE INGRESOS (Necesitamos información sobre sus impuestos del año 2021 de los padres y del estudiante)

Las declaraciones de impuestos son el formulario 1040 del IRS Federal 2021, la declaración de impuestos de Puerto Rico o una declaración de impuestos sobre la renta extranjera.

Inicial a la izquierda que, en caso de que sea cierto para usted con respecto a su estado civil para efectos de la declaración de impuestos para 2021. (Continúa en la siguiente página.)

Re: Información de Impuestos e Ingresos de 2021 del estudiante (y su cónyuge)		Office use only
<input type="checkbox"/>	Usamos/utilizamos la herramienta de recuperación de datos del IRS dentro de la FAFSA para vincular y transferir mis/nuestros datos de impuestos sobre la renta de 2021 a mi FAFSA.	
<input type="checkbox"/>	No puede usar la herramienta de recuperación de datos del IRS dentro de la FAFSA para vincular y transferir mis/nuestros datos de impuestos sobre la renta de 2021; por lo tanto, adjunte una copia de mi/nuestra transcripción de la declaración de impuestos del IRS de 2021 O una copia firmada de mi/nuestra declaración de impuestos de 2021 (1040) y los anexos asociados. Entiendo que también debo proporcionar una copia firmada de una Declaración de impuestos de 2021 para mi cónyuge o pareja si el/ella figura en la Sección B de este formulario, incluso si no estuvimos casados en 2021 porque actualmente estamos casados o vivimos juntos.	

Re: Información de Impuestos e Ingresos de 2021 del Estudiante (y su cónyuge) (cont.)		Office use only									
Yo/Nosotros no presentamos y no prestaremos una Declaración de impuestos sobre la renta de los EE. UU. De 2020 porque (inicial una opción):											
<input type="checkbox"/> Yo/nosotras tuvimos cero ingresos ganados o imponibles en 2021.	OR	<input type="checkbox"/> Yo/Nosotros teníamos muy pocos ingresos imponibles para tener que presentar una declaración de impuestos. <u>Complete la table a continuación y adjunte una copia de todos los formularios W-2 de 2021 para estudiantes.</u>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Empleador (a)</th> <th style="width: 20%;">Cantidad Ganda en 2020</th> <th style="width: 20%;">W-2 Adjunto (Si/No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Empleador (a)	Cantidad Ganda en 2020	W-2 Adjunto (Si/No)		\$			\$	
Empleador (a)	Cantidad Ganda en 2020	W-2 Adjunto (Si/No)									
	\$										
	\$										

SECCION D: FINALIZACION DE LA ESCUELA SECUNDARIA DEL ESTUDIANTE

Seleccione el cuadro a continuación para la declaración que mejor lo describa:

<input type="checkbox"/> ME gradué de la escuela secundaria y tengo un diploma de escuela secundaria.	Office Use Only: HS Transcript Ok: Yes or No IF NO: <input type="checkbox"/> HS Transcript Requested from HS <input type="checkbox"/> Dt _____ <input type="checkbox"/> Aid Placed on Hold <input type="checkbox"/> HS Transcript received Dt _____ <input type="checkbox"/> HS Transcript Ok: Yes or No
<input type="checkbox"/> Recibi un GED	
<input type="checkbox"/> ME gradué de un programa de educación en casa.	
<input type="checkbox"/> NO recibí un diploma de escuela secundaria o su equivalente de ninguna de las fuentes anteriores.	

Si se graduó de la escuela secundaria, un programa de educación en el hogar o recibió un GED, su solicitud y archivo de admisión serán revisados para la documentación apropiada para satisfacer este requisito federal. Si se necesitan documentos adicionales, la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil le enviara un correo electrónico a su cuenta de correo electrónico de KWU. Si fue admitido con 24 o mas horas semestrales, envíe su expediente académico oficial de la escuela secundaria o GED a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU.

SECCION E: FIRMAS

¡AVISO! Si deliberadamente proporciona información falsa o engañosa para establecer su elegibilidad para la ayuda federal para estudiantes, puede estar sujeto a una multa

Al firmar esta hoja de trabajo, certifico (certificamos) que toda la información reportada para calificar para la ayuda federal para estudiantes es completa y correcta.

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Cónyuge (Opcional)

Fecha



Office of Student Financial Planning,
 K-Dub Hub, Pioneer Hall 285,
 100 E. Claflin, Salina, KS 67401
 Telephone: (785) 833-4315 FAX: (785) 404-1485

SECCION F: IDENTIDAD/DECLARACION DE PROPOSITO EDUCATIVO (Necesitamos información sobre sus impuestos del año 2020 de los padres y del estudiante)

(Para completar frente a un representante de planificación financiera estudiantil o un notario público)

INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE ESTE FORMULARIO: (Por favor lea cuidadosamente.)

Opción 1: Presente este formulario EN PERSONA en la Oficina Planificación Financiera Estudiantil de Kansas Wesleyan University junto con una identificación con foto valida emitida por el gobierno (es decir, licencia de conducir, identificación con foto emitida por el estado, identificación militar o pasaporte). Si presenta este formulario en persona a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU.

Opción 2: Si no puede presentar este formulario en persona a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU, DEBE FIRMAR ABAJO EN PRESENCIA DE UN NOTARIO PUBLICO para notarizar este formulario. Los notarios públicos normalmente pueden encontrarlo en instituciones bancarias y oficinas gubernamentales, como su secretario del condado local.

IMPORTANTE: Por favor lea y firme la Declaración de propósito educativo a continuación que indica que la declaración y toda la información contenida en esta hoja de trabajo es verdadera y correcta. ¡ADVERTENCIA! Si proporciona información falsa o engañosa a propósito para ayudar a establecer la elegibilidad para la ayuda federal para estudiantes, puede estar sujeto a una multa federa, una sentencia de prisión o ambas. Al firmar esta declaración, usted certifica que toda la información reportada en y para la solicitud de ayuda financiera de este estudiante es completa y precisa.

DECLARACION DE PROPOSITO EDUCATIVO

Certifico que yo _____ soy la persona que firma esta Declaración
 (Escribe el nombre del estudiante en letra de imprenta)

Con fines educativos y que la asistencia financiera federal para estudiantes que pueda recibir solos se utilizara con fines educativos y para pagar el costo de asistir a Kansas Wesleyan University para 2023-24.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____ Numero de Identificación del Estudiante _____

NOTARY'S CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT
 (for those unable to appear in person in the KWU Student Financial Planning Office)

State of _____, City/County of _____
 On this date of _____, before me (notary's name),
 _____,
 personally appeared (name of person signing this form) _____,
 and proved to me on basis of satisfactory evidence of identification (type of government-issued photo ID provided)
 _____ to be the above-named person who signed the foregoing
 instrument.
 WITNESS my hand and official seal:

My commission expires on:

 Notary Public's Signature Date

Office Use ONLY:
 Government ID accepted by _____ Date: _____
 Attach photocopy of student's government Issued ID.
 Entered on FAA Access-On-Line on Date _____ by Initials _____
 Attach FAA Access On Line print-out.