

2022-23 Hoja de Trabajo de Verificación Institucional-V4 Independiente (Contacto: V4_GR_I)

¡AVISO! El Departamento de Educación de EE. UU. selecciono su FAFSA para un proceso llamado verificación. El proceso de verificación será realizado por Kansas Wesleyan University de acuerdo con las reglas 34 CFR, Parte 668 del Departamento de Educación de EE. UU.

Debemos recopilar esta información antes de otorgar ayuda financiera federal. No se realizará ningún procesamiento adicional hasta que se proporcione toda la documentación.

SECCION A: INFORMACION DEL ESTUDIANTE

| | | | |
|-------------------------|---------------|----------------|--|
| Apellido del Estudiante | Primer Nombre | Segundo Nombre | Número de Identificación del Estudiante de KWU o Numero de Seguro Social |
|-------------------------|---------------|----------------|--|

Correo Electrónico del Estudiante

Numero de Teléfono Celular del Estudiante

SECCION B: FINALIZACION DE LA ESCUELA SECUNDARIA DEL ESTUDIANTE

Seleccione el cuadro a continuación para la declaración que mejor lo describa:

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|----------------|--------------------------|--|--------------------------|---|--|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">Me gradué de la escuela secundaria y tengo un diploma de escuela secundaria.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">Recibi un GED.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">Me gradué de un programa de educación en casa.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">NO recibí un diploma de escuela secundaria o su equivalente de ninguna de las fuentes anteriores.</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Me gradué de la escuela secundaria y tengo un diploma de escuela secundaria. | <input type="checkbox"/> | Recibi un GED. | <input type="checkbox"/> | Me gradué de un programa de educación en casa. | <input type="checkbox"/> | NO recibí un diploma de escuela secundaria o su equivalente de ninguna de las fuentes anteriores. | <p>Office Use Only: HS Transcript Ok: Yes or No IF NO: <input type="checkbox"/> HS Transcript Requested from HS <input type="checkbox"/> Dt _____ <input type="checkbox"/> Aid Placed on Hold <input type="checkbox"/> HS Transcript received Dt _____ <input type="checkbox"/> HS Transcript Ok: Yes or No</p> |
| <input type="checkbox"/> | Me gradué de la escuela secundaria y tengo un diploma de escuela secundaria. | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Recibi un GED. | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Me gradué de un programa de educación en casa. | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | NO recibí un diploma de escuela secundaria o su equivalente de ninguna de las fuentes anteriores. | | | | | | | | |

Si se graduó de la escuela secundaria, un programa de educación en el hogar o recibió un GED, su solicitud y archivo de admisión serán revisados para la documentación apropiada para satisfacer este requisito federal. Si se necesitan documentos adicionales, la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil le enviara un correo electrónico a su cuenta de correo electrónico de KWU. Si fue admitido con 24 o mas horas semestrales, envíe su expediente académico oficial de la escuela secundaria o GED a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU.

SECCION C: FIRMAS

Al firmar esta hoja de trabajo, certifico (certificamos) que toda la información reportada para calificar para la ayuda federal para estudiantes esta completa y correcta. Al menos uno de los padres incluido en la FAFSA 22-23 debe firmar.

Firma del Estudiante

Fecha



SECCION D: IDENTIDAD/DECLARACION DE PROPOSITO EDUCATIVO

(Para completar frente a un representante de Planificación Financiera Estudiantil o un Notario Público)

INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE ESTE FORMULARIO: (Por favor lea cuidadosamente.)

Opción 1: Presente este formulario EN PERSONA en la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de Kansas Wesleyan University junto con una identificación con foto valida emitida por el gobierno (es decir, licencia de conducir, identificación con foto emitida por el estado, identificación militar o pasaporte). Si presenta este formulario en persona a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU, conservaremos una copia de su identificación con foto del gobierno y la fecha de recepción y el nombre del funcionario que lo recogió.

Opción 2: Si no puede presentar este formulario en persona a la Oficina de Planificación Financiera Estudiantil de KWU, DEBE FIRMAR ABAJO EN PRESENCIA DE UN NOTARIO PUBLICO para notarizar este formulario. Los notarios públicos normalmente pueden encontrarlo en instituciones bancarias y oficinas gubernamentales como su secretario del condado local.

IMPORTANTE: Lea y firme la Declaración de propósito educativo a continuación que indica que la declaración y toda la información contenida en esta hoja de trabajo es verdadera y correcta. ¡ADVERTENCIA! Si proporciona información falsa o engañosa a propósito para ayudar a establecer la elegibilidad para la ayuda federal para estudiantes, puede estar sujeto a una multa federal de hasta \$20,000, una sentencia de prisión o ambas. Al firmar esta declaración, usted certifica que toda la información reportada en y para la solicitud de ayuda financiera de este estudiante es completa y precisa.

DECLARACION DE PROPOSITO EDUCATIVO

Certifico que yo _____ soy la persona que firma esta Declaración (Nombre del Estudiante)

Con fines educativos y que la asistencia financiera Federal para estudiantes que pueda recibir solo se utilizara con fines educativos y para pagar el costo de asistir a Kansas Wesleyan University para 2022-23.

NOTARY'S CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

(for those unable to appear in person in the KWU Student Financial Planning Office)

State of _____, City/County of _____
On this date of _____, before me (notary's name), _____,
personally appeared (name of person signing this form) _____,
and proved to me on basis of satisfactory evidence of identification (type of government-issued photo ID provided)
_____ to be the above-named person who signed the foregoing instrument.

WITNESS my hand and official seal:

My commission expires on:

Notary Public's Signature

Date

KWU SFA ONLY:

Government ID accepted by _____ Date: _____

Attach photocopy of student's government Issued ID.

Entered on FAA Access-On-Line on Date _____ by Initials _____

Attach FAA Access On Line print-out.